

# **MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**

## **SZINTVIZSGA**

**2017**

**"B" feladat**

**Szakképesítés azonosító száma, megnevezése:**

**34 341 01 Eladó**

**Szintvizsga időtartama: 60 perc**

**Elérhető maximális pontszám: 100 pont**

**Szintvizsga javasolt időpontja: április**

## **„B” feladat**

### **B/I. feladat: Az áruforgalom lebonyolítása**

**15 pont  
10 perc**

**Az üzlet vezetője Önt bízta meg a beérkező áruk átvételével. Mutassa be egy tetszőleges áruféleség példáján keresztül az áruátvétel folyamatát, az áruátvételhez használt eszközöket!**

#### **Feladat leírása:**

1. Az áruátvétel előkészítésének feladatai.
2. A kiválasztott áruféleség mennyiségi áruátvételének folyamata, az áruátvételhez szükséges eszközök fajtái.
3. A kiválasztott áruféleség minőségi áruátvételének szempontjai, folyamata, a minőségi áruátvételhez használt eszközök fajtái.

### **B/II. feladat: Jogszabályok alkalmazása**

**20 pont  
10 perc**

**Vezetőjétől azt a feladatot kapta, hogy készítse elő a hűtőt a beérkező áruk fogadására. Mutassa be, hogy milyen feladatokat kell elvégeznie, illetve mire kell figyelnie a tevékenység során!**

#### **Feladat leírása:**

1. Adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy az üzletekben milyen hűtőberendezéseket használhatnak!
2. Adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy melyek a hűtőberendezések kezelésének, leolvasztásának, tisztításának lépései!
3. Adjon tájékoztatást a hűtőberendezések használati szabályaira vonatkozóan!

### **B/III. feladat: Bizonylatkitöltés**

**15 pont  
20 perc**

**A száraztészták mennyiségi áruátvétele során azt tapasztalták, hogy a beérkezett száraztésztából többet szállítottak, mint ami a szállítólevélen szerepel. Az üzletnek nincsen szüksége a többlet mennyiségre ezért a szállítóval történő egyeztetés után visszaküldik a többletet. A szállítólevélen szereplő mennyiség 50 csomag, a megszámlált 60 csomag. Állapítsa meg a többlet mennyiséget, és töltsse ki a visszaruzához szükséges bizonylatot!**

**Feladat leírása:**

1. A kihelyezett bizonylatok közül válassza ki a szükségeset!
2. Adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy hány példányban készül a bizonylat, és mi a teendője az egyes példányokkal.
3. Töltse ki szabályosan a bizonylatot a kapott szállítólevélen szereplő adatok alapján!

**B/IV. feladat: Értékesítési gyakorlat**

**25 pont**

**10 perc**

**Egy vásárló köret tésztát szeretne vásárolni. Segítsen a vásárlónak a megfelelő termék kiválasztásában! Meggyőző érveléstechnikával segítse a döntésben!**

**Feladat leírása:**

1. Köszöntse udvariasan a vásárlót és érdeklődjön vásárlási szándékáról!
2. Adjon tájékoztatást a köret tészták választékáról!
3. Alkalmazza a tanult szakszerű árubemutatást, áruajánlást!
4. Meggyőző érveléstechnikával segítse a vásárlót döntésében!
5. Ajánljon kiegészítő árut a részére!
6. Az értékesítés befejezése során alkalmazza az erősítő hatást!
7. Köszönje meg a vásárlást, és köszönjön el a vásárlótól!

**B/V. feladat: Mérési feladat**

**10 pont**

**10 perc**

**A vásárló 1,5 kg almát szeretne vásárolni. Válogassa össze, és mérje le a terméket! Állapítsa meg a vételárat!**

**Feladat leírása:**

1. Köszöntse a vásárlót!
2. Válogasson össze 1,5 kg-nak megfelelő almát!
3. Mérje le a terméket! (csak egyszer javíthat - tehet hozzá, vehet el -, hogy pontosan a kért mennyiség legyen)
4. Nyomtassa ki a termékcímkét, és/vagy helyezze el az árcímkét a terméken!
5. Közölje a fizetendő összeget a vásárlóval!
6. Köszönje meg a vásárlást, és köszönjön el a vásárlótól!